

Evaluasi dan pembaruan konten

Tentukan apa yang perlu diperbarui, digabungkan, atau dipertahankan berdasarkan kegunaan dan ketepatan informasi.

EVALUASI & PERAWATAN

Untuk siapa panduan ini?

Editor, pengelola website, dan pemilik layanan yang bertanggung jawab atas informasi publik.

Hasil yang disiapkan

Inventaris konten, keputusan editorial, dan jadwal review.

Bahan awal

- Daftar URL serta pemilik isi
- Sumber fakta, harga, dan spesifikasi
- Data penggunaan atau pertanyaan pelanggan bila tersedia

Isi Playbook

01 Persiapan / 02 Langkah kerja / 03 Contoh latihan

04 Titik review / 05 Lembar kerja / 06 Checklist & rujukan

Panduan kerja terbuka, bukan sertifikasi atau jaminan hasil. Contoh di dalamnya adalah latihan editorial, bukan dokumentasi klien.

Kerjakan dalam urutan yang jelas.

01 Inventaris informasi yang berisiko kedaluwarsa

Mulai dari harga, cakupan layanan, jadwal, syarat, kontak, dan klaim hasil. Catat tanggal pemeriksaan serta pemilik informasi. Halaman bertrafik kecil tetap dapat penting jika dipakai pembeli saat mengambil keputusan. Jangan menentukan prioritas hanya dari jumlah kunjungan; perhatikan risiko informasi yang salah.

Output: Inventaris URL dengan fakta kritis dan pemilik.

02 Periksa isi terhadap sumber yang benar

Cocokkan angka, kutipan, spesifikasi, dan tautan ke dokumen terbaru yang berwenang. Pisahkan koreksi fakta dari perubahan gaya bahasa. Bila bukti sudah tidak tersedia, revisi klaim atau jelaskan batasnya. Jangan sekadar mengganti tanggal publikasi agar konten tampak baru tanpa perubahan yang bermakna.

Output: Daftar koreksi dengan sumber dan alasan.

03 Pilih keputusan per halaman

Pertahankan halaman yang masih menjawab kebutuhan dengan benar. Perbarui jika fakta atau penjelasannya berubah. Gabungkan jika beberapa halaman menjawab hal yang sama dan dapat menjadi satu sumber yang lebih berguna. Jika URL dihapus atau dipindah, tinjau tautan serta pengalihan; jangan mengarahkan semua URL lama ke homepage tanpa relevansi.

Output: Keputusan pertahankan, perbarui, gabungkan, atau arsipkan.

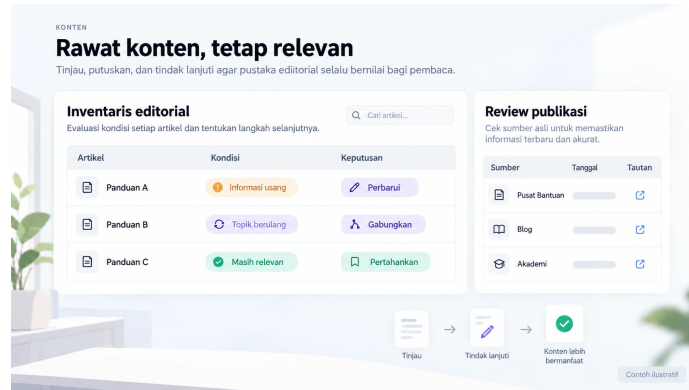
04 Review perubahan dan pantau setelah terbit

Minta pemilik layanan memeriksa fakta, lalu periksa heading, tabel, gambar, alt, dan tautan. Catat perubahan serta siapa yang menyetujuinya. Setelah terbit, pantau masalah pengguna dan data pencarian pada periode yang sesuai. Kalender review perlu mengikuti perubahan bisnis, bukan hanya jadwal konten promosi.

Output: Log perubahan dan tanggal review berikutnya.

Hubungkan langkah dengan keputusan.

Latihan tiga halaman website jasa: keputusan berbeda mengikuti fakta serta kegunaannya, bukan keinginan membuat semua halaman terlihat baru.



Ilustrasi alur kerja; data dan label adalah contoh, bukan hasil klien.

Halaman	Temuan contoh	Keputusan
Paket layanan	Cakupan sudah berubah	Perbarui setelah persetujuan pemilik
Dua artikel brief	Pertanyaan serta isi tumpang tindih	Gabungkan dan rencanakan URL
Panduan proses	Masih tepat dan membantu	Pertahankan, catat pemeriksaan
Lokasi lama	Bisnis sudah pindah	Perbaiki data lokasi serta tautan relevan

04 / HINDARI SALAH LANGKAH

Menghapus halaman hanya karena trafik rendah

Periksa kegunaan bagi pembeli dan operasional sebelum memutuskan.

Menggunakan AI sebagai sumber fakta akhir

AI dapat membantu draf, tetapi klaim tetap diperiksa terhadap sumber yang sesuai.

Susun rencana Anda.

Isi kondisi, keputusan, atau pertanyaan yang perlu dikonfirmasi. Jangan menuliskan password, token, atau data pribadi pelanggan.

01 URL dan pemilik konten

02 Fakta yang perlu diperiksa

03 Sumber acuan

04 Keputusan editorial

05 Dampak pada tautan dan URL

06 Tanggal serta penanggung jawab review

06 / CHECKLIST SEBELUM DISERAHKAN

- ☐ Fakta penting punya pemilik
- ☐ Perubahan merujuk sumber yang berwenang
- ☐ Tanggal tidak diperbarui tanpa alasan
- ☐ Migrasi URL mempertimbangkan relevansi
- ☐ Review berikutnya ditetapkan

Periksa batas dan sumbernya.

Seberapa sering konten diperiksa?

Ikuti risiko dan frekuensi perubahan. Harga atau jadwal mungkin perlu review saat berubah; panduan stabil bisa ditinjau lebih jarang.

Apakah konten lama harus dihapus?

Tidak otomatis. Pertahankan yang masih berguna dan benar; keputusan migrasi perlu mempertimbangkan pengguna serta tautan.

Rujukan publik

[Google: konten yang bermanfaat](#)

<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/creating-helpful-content>

[Google Search Essentials](#)

<https://developers.google.com/search/docs/essentials>

Batas penggunaan

Rujukan diperiksa pada 2 Oktober 2026. Langkah, contoh, dan lembar kerja merupakan rumusan editorial Oura dengan bantuan AI dan rujukan publik. Sesuaikan keputusan dengan kondisi bisnis dan periksa hal teknis bersama pihak yang berwenang. Panduan ini bukan kontrak, sertifikasi, atau jaminan hasil.

[Baca versi interaktif Playbook](#)