

Menyusun halaman layanan yang jelas

Bantu calon klien memahami manfaat, cakupan, batas, dan langkah kerja sebelum mereka mengirim inquiry.

PERENCANAAN KONTEN

Untuk siapa panduan ini?

Pemilik usaha, copywriter, marketing, dan desainer yang menyiapkan halaman penawaran.

Hasil yang disiapkan

Outline halaman layanan dan daftar klaim yang siap diperiksa.

Bahan awal

- Penawaran dan ruang lingkup layanan
- Pertanyaan pelanggan tentang biaya serta proses
- Bukti yang boleh dipublikasikan

Isi Playbook

01 Persiapan / 02 Langkah kerja / 03 Contoh latihan

04 Titik review / 05 Lembar kerja / 06 Checklist & rujukan

Panduan kerja terbuka, bukan sertifikasi atau jaminan hasil. Contoh di dalamnya adalah latihan editorial, bukan dokumentasi klien.

Kerjakan dalam urutan yang jelas.

01 Tentukan siapa yang dilayani dan masalahnya

Pilih satu kelompok pembeli serta kebutuhan yang cukup spesifik. Tulis kalimat utama yang menjelaskan layanan, manfaat yang masuk akal, dan konteksnya. Jangan memulai dari jargon internal. Jika layanan melayani beberapa kebutuhan yang sangat berbeda, jelaskan pilihan itu secara terstruktur daripada menumpuk semua janji di hero.

Output: Pesan utama dan kriteria pelanggan yang cocok.

02 Jelaskan pekerjaan beserta batasnya

Pisahkan output yang diterima klien dari kegiatan yang dilakukan tim. Contoh: peta halaman adalah output; workshop adalah kegiatan. Tulis prasyarat, jumlah atau batas yang memang disepakati, serta hal yang membutuhkan estimasi terpisah. Bila harga belum baku, jelaskan faktor penyusunnya; jangan mengarang harga demi mengisi desain.

Output: Daftar output, prasyarat, dan pengecualian.

03 Tempatkan bukti dekat pertanyaan yang dijawab

Gunakan studi kasus relevan untuk menjelaskan pendekatan, bukan deretan logo tanpa izin atau hubungan yang jelas. Klaim teknis memerlukan bukti yang dapat diperiksa. Jika bukti belum tersedia, terangkan proses dan kriteria review. Labeli mockup sebagai ilustrasi; jangan menyebutnya hasil implementasi klien.

Output: Peta klaim dan bukti untuk setiap bagian halaman.

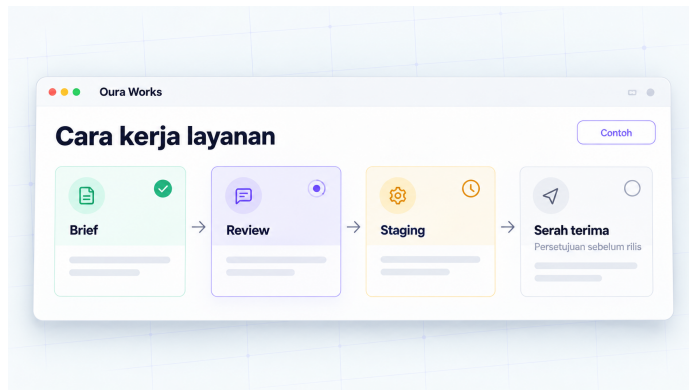
04 Rancang langkah berikutnya yang bisa dilakukan

CTA harus menjelaskan apa yang terjadi setelah klik. "Bahas kebutuhan website" lebih jelas daripada "Mulai" tanpa konteks. Formulir hanya meminta informasi yang diperlukan untuk respons awal; tampilkan instruksi, status berhasil, dan cara alternatif kontak. Periksa apakah tim benar-benar menerima inquiry sebelum halaman dipublikasikan.

Output: CTA, field formulir, dan proses tindak lanjut.

Hubungkan langkah dengan keputusan.

Contoh layanan website bisnis: pembeli ingin memahami apa yang diterima dan apa yang harus mereka siapkan. Outline ini dapat dipakai sebagai brief penulisan, bukan janji paket dengan batas yang belum disepakati.



Ilustrasi alur kerja; data dan label adalah contoh, bukan hasil klien.

Bagian halaman	Isi utama	Pertanyaan review
Hero	Layanan, pelanggan, dan manfaat	Apakah orang baru memahami penawaran?
Cakupan	Output dan batas pengerjaan	Apakah yang tidak termasuk jelas?
Proses & bukti	Tahap kerja serta contoh relevan	Apakah klaim bisa diperiksa?
Kontak	Langkah awal dan informasi yang diperlukan	Apakah inquiry sampai ke tim?

04 / HINDARI SALAH LANGKAH

Menggunakan jargon sebagai manfaat

Terangkan dampaknya dalam pekerjaan pembeli. “Integrasi” perlu dijelaskan sistem apa yang terhubung dan untuk tugas apa.

Memasang CTA yang tidak sesuai kesiapan

Sediakan informasi yang diperlukan pembeli sebelum mengajak mereka kontak.

Susun rencana Anda.

Isi kondisi, keputusan, atau pertanyaan yang perlu dikonfirmasi. Jangan menuliskan password, token, atau data pribadi pelanggan.

01 Pelanggan dan masalah utama

02 Pesan hero

03 Output yang diterima klien

04 Prasyarat dan pengecualian

05 Klaim beserta bukti

06 CTA dan tindak lanjut

06 / CHECKLIST SEBELUM DISERAHKAN

- ☐ Manfaat tidak menjanjikan hasil yang tidak pasti
- ☐ Output dan kegiatan dibedakan
- ☐ Prasyarat serta batas layanan dijelaskan
- ☐ Bukti mempunyai konteks
- ☐ CTA dan formulir diuji

Periksa batas dan sumbernya.

Apakah copy harus panjang?

Panjang mengikuti kompleksitas keputusan. Susun informasi dalam bagian yang mudah dipindai dan hindari pengulangan.

Apakah studi kasus wajib ada?

Gunakan bukti yang tersedia dengan jujur. Proses yang transparan lebih baik daripada testimoni atau hasil yang dibuat-buat.

Rujukan publik

[Google: konten yang bermanfaat](#)

<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/creating-helpful-content>

[W3C: label untuk formulir](#)

<https://www.w3.org/WAI/tutorials/forms/labels/>

Batas penggunaan

Rujukan diperiksa pada 2 Oktober 2026. Langkah, contoh, dan lembar kerja merupakan rumusan editorial Oura dengan bantuan AI dan rujukan publik. Sesuaikan keputusan dengan kondisi bisnis dan periksa hal teknis bersama pihak yang berwenang. Panduan ini bukan kontrak, sertifikasi, atau jaminan hasil.

[Baca versi interaktif Playbook](#)